

**Asociación de Pensionados, Jubilados y Prejubilados del ICBF
Regional Antioquia**

Informe Administrativo Junta Directiva vigencia 2025

Este informe contiene la gestión de la anualidad realizada por la Junta Directiva de la asociación de enero a diciembre de la vigencia 2025.

1. Conformación actual de la junta directiva:

Nombre	Cargo Por Resolución 1558 de 13 de junio de 2025	Cargos
Silvia Montoya Echeverri	Presidente	Presidente
Luz Mery Valencia Pérez	Vicepresidente	Vicepresidente
Olga Lucia Velásquez	Tesorera	Tesorera
Margarita Trochez Betancur	Vocal Principal	Vocal Principal
Adriana Ma Serna Tobón	Vocal Principal	Vocal Principal
Lilliam María Benjumea	Vocal Principal	Vocal Principal
Beatriz Helena Flórez Osorio	Secretaria	Secretaria
Sol Beatriz Taborda	Vocal suplente	Vocal suplente
Luz Elena Arbeláez Sánchez	Vocal suplente	Vocal suplente
Rubiela Grisales Aristizabal	Vocal suplente	Vocal suplente

Comité social, de recreación y cultura

Nombre	Calidad
Adriana Ma Serna Tobón	Miembro de junta - Líder
Julia Graciela	Asociada
Gloria Cecilia Pérez	Asociada
Lilliam Benjumea	Miembro de junta

Comité de Finanzas

Nombre	Calidad
Olga Lucia Velásquez	Miembro de junta - Líder
Amparo Mejia	Asociada
Beatriz Elena Flórez	Miembro de junta

2. Conformación de comisiones

Nombre Comisión	Función	Miembros
Afiliación	Fortalecer la asociación a través de la ampliación de la base social con el fin de contribuir a su sostenibilidad en el tiempo.	Luz Elena Arbelaez, Rubiela Grisales, Luz Mery Valencia
Emprendimiento	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los asociados y sus familiares en el componente social y económico, por medio de la promoción de los emprendimientos en los diferentes medios de comunicación con que cuenta la asociación para su divulgación tanto a nivel interno como en los espacios de ciudad.	Beatriz Flórez Luz Elena Arbeláez Alfonso Agudelo
Procesos y procedimientos	Estructurar los procesos y procedimientos internos para el funcionamiento de la asociación dentro del marco de gestión de la calidad	Margarita Trochez Silvia Montoya
Excursiones	Programar y desarrollar salidas nacionales e internacionales que propicien el esparcimiento e integración de los asociados	Beatriz Flórez Luz Elena Arbeláez Luz Elena Arango Silvia Montoya
Solidaridad	Desarrollar acciones tendientes al acompañamiento de los asociados y sus familias cuando se encuentren en estado de fragilidad por salud o procesos de duelo.	Sol Beatriz Taborda, Luzmila Maya Ana Lucia Álvarez
Comunicaciones	Producir, procesar y divulgar la información	Lilliam Benjumea

	que se genere en el accionar de la asociación a nivel interno y externo de manera oportuna y asertiva a fin de posicionar, visibilizar la asociación y contribuir al logro de su misión, visión y metas.	Beatriz Elena Flórez Silvia Montoya
Archivo	Organizar la documentación que reposa en la asociación	Beatriz Elena Flórez Silvia Montoya Luz Mery Valencia
Convenios	Ampliar la cobertura programática de la asociación a través de alianzas y convenios que permitan el cumplimiento de su misionalidad	Beatriz Elena Flórez Silvia Montoya

3. Convenios

Actualmente se encuentran los siguientes convenios vigentes: Buffet de Abogados, prever, eco hotel linda Judith

4. Gestión realizada

Programación de agenda de reuniones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando se requiera.

Tipo de reunión	Cantidad	Total
Ordinarias	12	12
Extraordinarias para programación asamblea	4	6
Extraordinaria Empalme con nuevos miembros	1	
Extraordinaria para conocer nueva propuesta contable	1	
Asamblea General Ordinaria	1	1
Representante legal - Contadora y equipo financiero	2	2
Total reuniones		21

Se hizo expurgo de la documentación que reposa en la oficina de la asociación donde se pudo revisar y clasificar por categorías en orden cronológico, por ejemplo: comunicaciones, boletines, actas de asambleas generales ordinarias.

Se realizó reunión de evaluación del accionar de la junta directiva en la reunión ordinaria del mes de diciembre con el fin de determinar ajustes para las acciones de la vigencia 2026.

5. Procesos y procedimientos

El trabajo por procesos y procedimientos que se está realizando desde 2023 espera ser culminado su construcción durante esta vigencia con el fin de contar con una bitácora desde la gestión de calidad que facilite el ejercicio de las próximas juntas y posibilite ampliar el espectro de la asociación para posicionarse como una entidad jurídica de primer grado sin ánimo de lucro que pueda gestionar recursos financieros, técnicos para el mejoramiento de la calidad de vida de sus asociados y familias, a través de diferentes gestiones, convenios y coordinaciones con la oferta institucional público y privado.

En la asamblea General Ordinaria del 6 de marzo de 2025, se presentó la ruta de construcción de los Procesos y procedimientos teniendo en cuenta el trabajo previo de revisión de la documentación existente de la asociación; ajuste de la misión, visión y valores; construcción de la política, principios de la asociación y gestión de calidad; instrumentos de ejecución y mecanismos para el desarrollo de la política; levantamiento de los procesos definidos en reunión de Junta: Gerenciales, operativos y de gestión; construcción de los reglamentos internos de la asociación, de la junta y de los comités; aprobación de los ajustes y documentos por parte de la junta directiva, en reunión extraordinaria de 3 de octubre de 2024. Dichos insumos fueron debidamente aprobados por los asambleístas.

Durante la vigencia 2025 la comisión realizó 12 reuniones para continuar la construcción del levantamiento de los procesos y procedimientos en el contexto de la gestión de la calidad. De manera periódica en reuniones de junta directiva ordinaria se presentó los avances del ejercicio, siendo necesario culminar su construcción para aprobación de la junta en el primer semestre de la vigencia. Este será un legado que la junta deja para las nuevas administraciones al poder contar con un documento estructurado que facilite el desarrollo de la administración.

Mapa de procesos y procedimientos

ADMINISTRACION FUNDAMENTADA EN PROCESOS

PROCESOS GERENCIALES O ESTRATÉGICOS

DIRECCIONAMIENTO

INNOVACIÓN Y MEJORA

COORDINACIÓN INTRA Y EXTRA

COMUNICACIONES

MEJORA CONTINUA PARA LA CALIDAD

AQUISICIÓN DE SERVICIOS - CONVENIOS

PROCESO OPERATIVO O MISIONAL

ACTIVIDADES PARA ASOCIADOS

EMPRENDIMIENTO

PROMOCIÓN DE AFILIACIÓN

SOLIDARIDAD

APOYO Y SOPORTE

GESTIÓN JURIDICA

GESTIÓN FINANCIERA

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

REVISORIA FISCAL

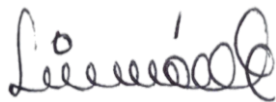
NECESIDADES DE ASOCIADOS Y FAMILIAS

NECESIDADES DE ASOCIADOS Y FAMILIARES SATISFECHAS

Frente al procedimiento de comunicación, se estableció la necesidad de conformar una comisión durante esta vigencia para ampliar esta estrategia a través de sus diferentes medios: chat de jubilados, chats de ahijados y página web y madrinas para socializar los objetivos de la asociación, promover estilos de vida saludables, dar a conocer la oferta de emprendedores asociados y familiares, incentivar el ingreso de nuevos asociados, sensibilizar a los asociados sobre una vida en plenitud. Es necesario fortalecer su accionar para retomar los boletines semestrales.

6. Propositiones y Recomendaciones de la asamblea 2025:

Proposiciones y recomendaciones	Observaciones
Incluir en la caracterización el RH de cada asociado.	Pendiente por realizar
Información y actividades para los cuidados preventivos en salud	Se ha realizado de manera periódica en el chat de jubilados
Realizar dos paseos a otros países, la mayoría planteó Brasil. República Dominicana (Punta Cana) un paseo por semestre.	Se realizó el viaje a Punta Cana pendiente para la vigencia 2026 Brasil.



SILVIA MONTOYA ECHEVERRI
Presidente